

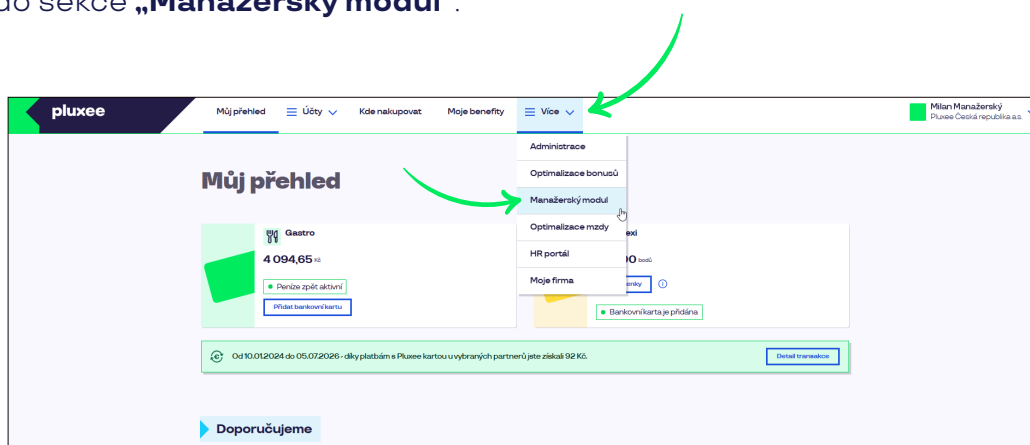


Úprava výše budgetu v Manažerském modulu

Navýšení nebo snížení prostředků v existujícím budgetu.

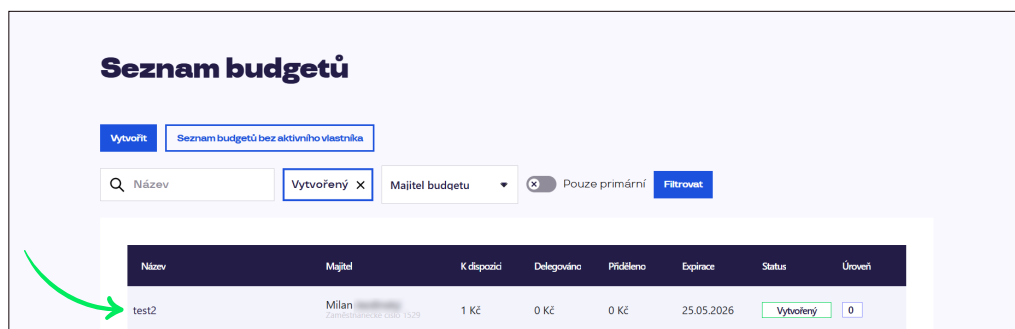
1. Vstup do Manažerského modulu:

Po přihlášení do svého Pluxee účtu klikněte v horním menu na „Více“ a následně přejděte do sekce „Manažerský modul“.



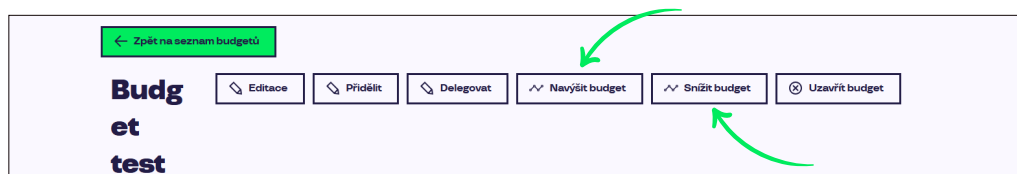
2. Výběr budgetu:

V seznamu budgetů vyberte budget, u kterého chcete upravit výši prostředků, a kliknutím na jeho název otevřete jeho detail.



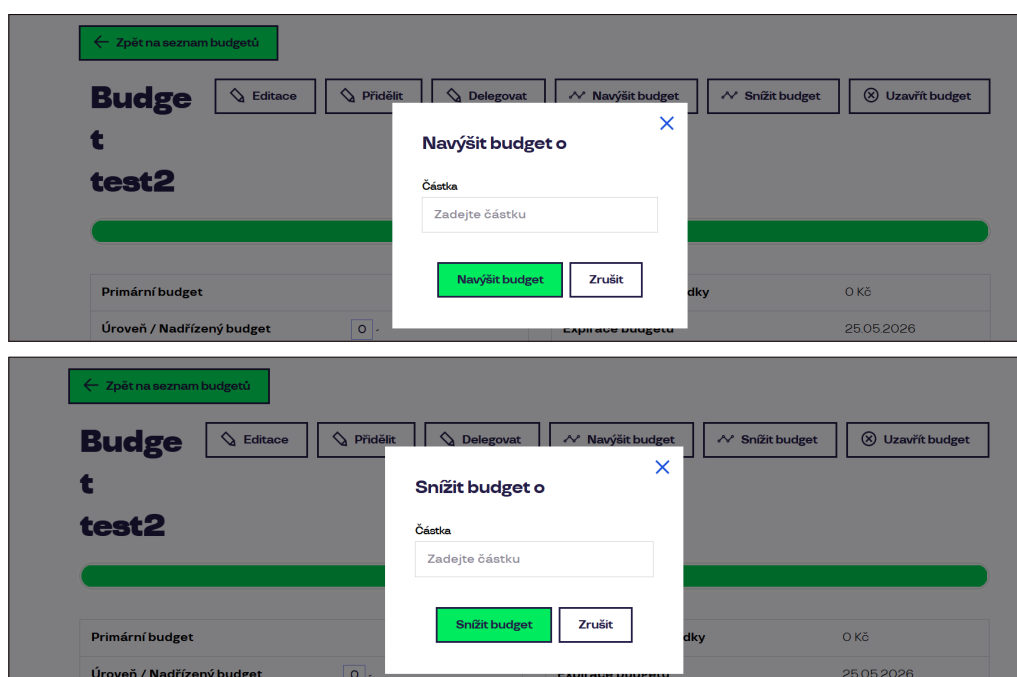
3. Výběr akce:

V detailu budgetu klikněte na tlačítko „**Navýšit budget**“ nebo „**Snížit budget**“ podle toho, jakou změnu chcete provést.



4. Zadání částky:

V zobrazeném okně zadejte částku, o kterou chcete budget navýšit nebo snížit.



5. Potvrzení změny:

Změnu potvrďte kliknutím na tlačítko „**Navýšit budget**“ nebo „**Snížit budget**“.
Nová výše budgetu se projeví okamžitě.



Věděli jste?

Po navýšení nebo snížení budgetu se změna okamžitě projeví nejen v budgetu, ale také v dostupných prostředcích jeho majitele.