

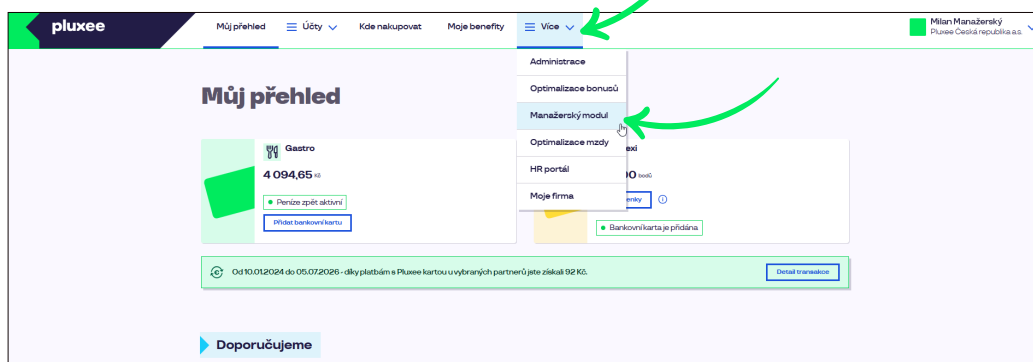


Uzavření budgetu v Manažerském modulu

Ukončení platnosti budgetu a zamezení dalšího přidělování nebo delegování prostředků.

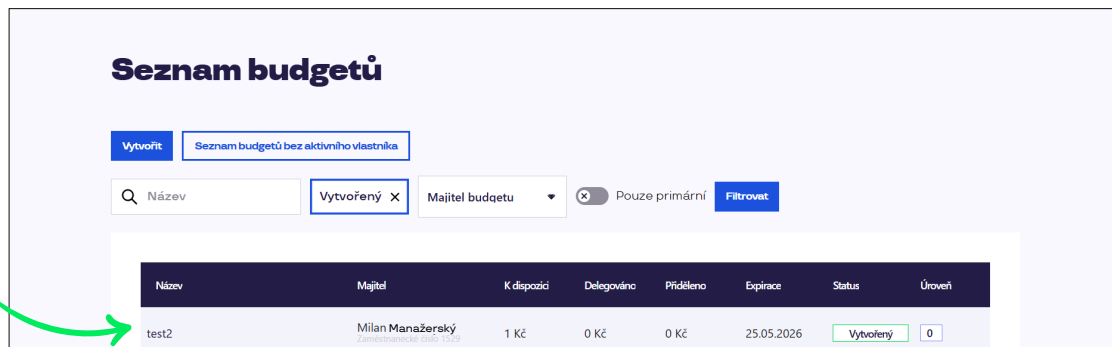
1. Vstup do Manažerského modulu:

Po přihlášení do svého Pluxee účtu klikněte v horním menu na „**Více**“ a následně přejděte do sekce „**Manažerský modul**“.



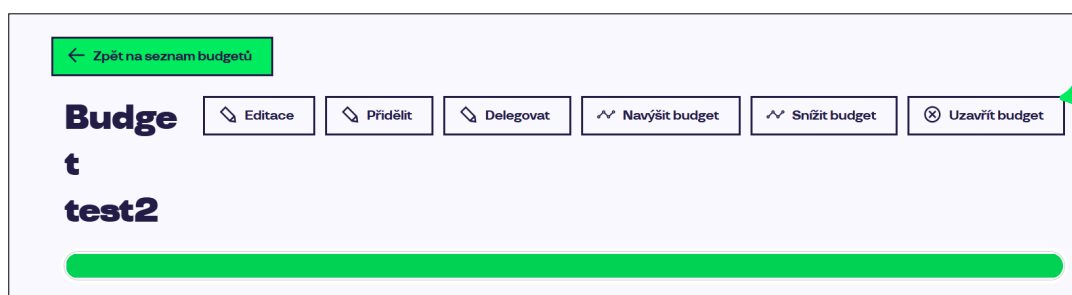
2. Výběr budgetu:

V seznamu budgetů vyhledejte budget, který chcete uzavřít, a kliknutím na jeho název otevřete detail.



3. Uzavření budgetu:

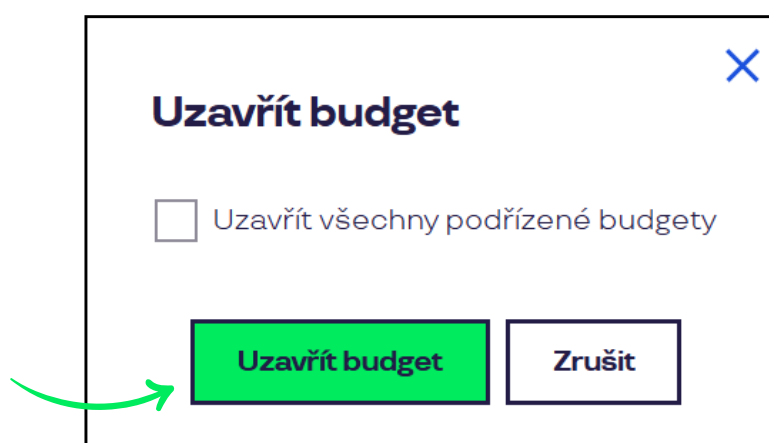
V detailu budgetu klikněte na tlačítko „Uzavřít budget“.



4. Uzavření podřízených budgetů:

Při uzavírání budgetu můžete současně uzavřít také všechny podřízené budgety, které z něj byly vytvořeny delegováním.

Tato možnost ukončí platnost všech navazujících budgetů v rámci dané struktury.



Věděli jste?

Po uzavření budgetu již není možné z tohoto budgetu přidělovat ani delegovat další prostředky. Před uzavřením proto doporučujeme ověřit, že byly všechny plánované odměny a delegace dokončeny.